

TECNICATURAS UNIVERSITARIAS

**TECNICATURA EN ADMINISTRACIÓN
CON ORIENTACIÓN EN PEQUEÑA Y
MEDIANA EMPRESA**

**PLAN DE ESTUDIOS Y
CONTENIDOS MÍNIMOS**

TECNICATURA UNIVERSITARIA EN ADMINISTRACIÓN CON ORIENTACIÓN EN PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
Resolución N° 70/17

TABLA GENERAL DE ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS Y OBLIGACIONES ACADÉMICAS

Asignatura	Carga horaria semanal	Horas reloj totales	Modalidad
Primer Año (1er. y 2do. Semestre)			
Principios de Administración	8	128	Presencial
Contabilidad	4	64	Presencial
Economía de la Empresa	4	64	Presencial
Costos	4	64	Presencial
Administración del Capital Humano	8	128	Presencial
Calidad y Procesos	4	64	Presencial
Segundo Año (1er. y 2do. Semestre)			
Administración de Operaciones	8	128	Presencial
Comercialización y e-commerce	4	64	Presencial
Sistemas de Información	4	64	Presencial
Planeamiento y Presupuesto Económico Financiero	4	64	Presencial
Legislación aplicable a las PYME	4	64	Presencial
Comercio Internacional	4	64	Presencial
Tercer Año (1er. Semestre)			
Control de Gestión	4	64	Presencial
Dirección Estratégica	8	128	Presencial
Empresas Familiares	4	64	Presencial
Negociación	4	64	Presencial
Carga Horaria Total de las Asignaturas		1280	

Obligaciones Académicas			
Entornos Virtuales de Aprendizaje		30	A distancia
Herramientas Informáticas		30	A distancia
Práctica Profesional		100	Presencial
Participación en Jornadas y Congresos		70	Presencial
Trabajo Final Integrador		100	Presencial
TOTAL DE LA CARRERA EN HORAS RELOJ		1610	

CONTENIDOS MÍNIMOS DE LAS ASIGNATURAS

PRIMER AÑO

ASIGNATURA (01): Principios de Administración

Las teorías que sustentan las organizaciones. Los fundamentos de la administración que tipifican las organizaciones. La evolución de las ideas en administración. Las diferentes estructuras de las organizaciones. Los procedimientos y sistemas en el funcionamiento de las organizaciones. Los aspectos críticos y las ventajas para formular estrategias de crecimiento.

ASIGNATURA (02): Contabilidad

Conceptos básicos de contabilidad. Estados Contables. Ecuación Patrimonial. Plan de cuentas. El proceso contable: asientos, registración y principios de lo realizado y devengado. Confección de balances patrimoniales y estado de resultados. Resultados por transacciones y resultados por tenencia. Fórmulas de Balance. Análisis y comprensión de estados contables. Índices financieros y patrimoniales. Análisis vertical y horizontal. La contabilidad para toma de decisiones.

ASIGNATURA (03): Economías de la Empresa

Conceptos económicos básicos. La microeconomía y la macroeconomía. Frontera de posibilidades de producción. Oferta y Demanda. La relación entre las cantidades y los precios. Precios, ingresos y elasticidades. La estructura de mercados y las fallas de los mercados. La competencia de los mercados (perfecta e imperfecta). El rol y acción de los gobiernos. El beneficio empresarial. Los salarios y la tasa de interés y sus impactos en los costos e ingresos. La inflación.

ASIGNATURA (04): Costos

Concepto de costo económico y contable. La contabilidad de costos. Definición de costo de producción: límites, departamentos y centros de costos. Sistemas de costos. Clasificación de los costos. Costos fijos y variables. Costo histórico y estándar. Elementos del costo de producción: la materia prima, la mano de obra y la carga fabril. El costo de distribución. Sistemas de acumulación de costos: costos por órdenes y por procesos. Costos para la toma de decisiones: determinación del punto de equilibrio y valores de venta. Punto de cierre. Margen de seguridad.

ASIGNATURA (05): Administración del Capital Humano

Introducción a la gestión del Capital Humano. Importancia del Capital Humano como factor de diferenciación empresarial. Objetivos, funciones y actividades de la administración de Capital Humano. El planeamiento estratégico de los Recursos Humanos. Subsistema de relaciones laborales. Seguridad y protección de accidentes. Salud ocupacional y medicina laboral. Régimen de ART. Subsistema de Calidad de Vida Laboral. Subsistema de Desarrollo de Capital Humano. Subsistema de la Administración de Personal. Reclutamiento y selección. Evaluación de desempeño. Capacitación. Planes de Carrera. Administración de remuneraciones. Administración del área de Capital Humano.

ASIGNATURA (06): Calidad y Procesos

Evolución del concepto de calidad. Gestión de la Calidad Total. Kaizen y mejora continua. Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 en la Argentina y en el mundo. Otras normas de aplicación. Contexto organizacional y gestión del riesgo. Liderazgo y compromiso. Política de Calidad. Objetivos de la Calidad. Evaluación del desempeño: seguimiento, medición, análisis y evaluación - Satisfacción del cliente interno y externo. Auditoría interna. Herramientas de la Calidad: Método 5S, Normalización de procesos. Tormenta de ideas, Diagrama de Pareto. Diagrama de Causa y Efecto. Administración de los recursos. Personas, competencias y conocimientos de la organización. Proceso de certificación de la norma 9001:2015 en la Argentina.

SEGUNDO AÑO

ASIGNATURA (07): Administración de Operaciones

La dirección de operaciones y servicios: la estrategia de producción. Diseño de producto y procesos productivos: Tipos y metodologías de diseño de procesos. Planificación de la producción: los pronósticos, determinación de la capacidad productiva. Localización de las instalaciones y distribución de planta. Planeamiento de la producción. Sistemas de apoyo a la producción: la administración de inventarios y la gestión de mantenimiento.

ASIGNATURA (08): Comercialización y e-commerce

Estudio y análisis del comportamiento del consumidor: la satisfacción del cliente y del consumidor. Herramental básico de aplicación en comercialización: segmentación, técnicas de investigación, inteligencia comercial. Análisis estratégico del mercado: etapas de crecimiento del mercado,

estrategias aplicables a cada etapa. Los cambios tecnológicos, la globalización, competencia ampliada. Diferenciación competitiva: liderazgo en costos, atributos percibidos por el cliente. Posicionamiento. Matriz de posicionamiento. El plan de mercado y la mezcla comercial. Producto: ciclo de vida y desarrollo. Plaza: canales y logística. Precio: estrategias de fijación de precios. Promoción: mezcla de promoción y publicidad. Nuevos canales y modalidades de comercialización: redes sociales, e-commerce y marketing digital.

ASIGNATURA (09): Sistemas de Información

La función y el aporte de la información como soporte estratégico del negocio. Conceptos básicos de sistemas: Hardware y Software. Datos. Información. Conocimiento. Tipos de sistemas de información: transaccionales, de información gerencial, inteligencia de negocios ERP: sistemas integrados de gestión empresarial. Planeamiento y desarrollo de proyectos de sistemas de información. Determinación de las necesidades de información: relevamientos. Proyecto de selección de sistemas de información. Proceso de Implementación. El aporte del BI (inteligencia de negocio). Seguridad informática.

ASIGNATURA (10): Planeamiento y Presupuesto Económico Financiero

Definición del negocio. Estrategias. Planeamiento: concepto, mecanismos básicos, aplicación en las pymes. Elección de la estrategia en las PyME. Articulación entre la estrategia y los presupuestos. El planeamiento integral: planes de corto y largo plazo. Objetivos, políticas, procedimientos y programas. Presupuestos: concepto. Presupuestos principales: criterios de imputación, confección y análisis. Sistema presupuestario: presupuesto económico, presupuesto financiero, presupuesto de inversiones y Balance Proyectado. Pronósticos y presupuestos auxiliares: ventas, producción, compras, mano de obra y gastos generales. Presupuesto financiero: flujo de caja. Metodología para su confección. Presupuesto de inversiones: su relación con el presupuesto financiero. Balance Proyectado: concepto y confección. Control presupuestario.

ASIGNATURA (11): Legislación aplicable a las PYME

Derecho societario: ventajas y desventajas de las diferentes tipologías societarias (SRL, SA, otras); derechos y obligaciones de los socios, responsabilidades; procedimiento de constitución. Derecho tributario: principales aspectos de los impuestos que gravan a las Pymes (objeto imponible, exenciones, alícuotas, regímenes de retención, DDJJ, etc.) del impuesto al valor agregado, ganancias, ganancia mínima presunta, débitos y créditos financieros, ingresos brutos, cómo actuar frente a una fiscalización de AFIP o de Rentas. - Derecho laboral: derechos y obligaciones del empleador y del trabajador (jornada laboral, licencias, retenciones y aportes patronales, indemnizaciones, accidentes del trabajo, etc.).

ASIGNATURA (12): Comercio Internacional

Conceptos y definiciones básicas de comercio exterior. Una aproximación a las teorías del comercio internacional, a la teoría de la localización y a la teoría monetaria. Balanza de pagos: elementos fundamentales. Política comercial: consideraciones generales. Barreras o restricciones al comercio internacional. Integración y cooperación internacional. Características del comercio exterior

argentino. Instrumentos y medios de pago internacionales. Introducción a la logística y distribución física internacional. Cotizaciones internacionales.

TERCER AÑO

ASIGNATURA (13): Control de Gestión

Introducción: la Dirección de las empresas y la necesidad de control. Evolución histórica del concepto de Control de Gestión. Diferencias entre los distintos paradigmas de control. Bases del sistema de Control de Gestión: Conocimiento del negocio, sistema de planeamiento y sistema de información. De la carpeta de Control Superior al Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard). Dimensiones estratégicas del control de gestión: Clientes, Procesos Internos del Negocio, Aprendizaje y Crecimiento, Finanzas. El Control de Gestión en la práctica: definición de factores críticos de éxito, procesos críticos, indicadores, objetivos, metas, responsables y planes de acción. Aplicación de un modelo de control de gestión en las pymes: principales barreras a superar para su implementación exitosa.

ASIGNATURA (14): Dirección Estratégica

Pensamiento estratégico en la pequeña y mediana empresa: definición del negocio: misión, visión y valores. Elección estratégica en las PyMES. Tipos de estrategias. Estrategias competitivas genéricas y su relación con la cultura organizacional. Diagnóstico estratégico. La función de Dirección en la Pyme: el liderazgo estratégico versus el liderazgo operativo. Alineamiento organizacional. Análisis de la cultura de la empresa: alineación con la visión y la estrategia. Proceso de Desarrollo Organizacional. Administración del cambio. Implementación de la transformación organizacional: coaching, mentoring y PNL.

ASIGNATURA (15): Empresas Familiares

Naturaleza de la Empresa Familiar: valores y cultura de la familia y de la empresa. Teoría de los tres círculos. Evolución de la Empresa Familiar: empresa del fundador, empresa entre hermanos, empresa entre primos. Conflictos habituales de la Empresa Familiar: familia/empresa, conflictos intergeneracionales, conflictos entre familiares y no familiares. Su prevención y control. El desafío de la Empresa Familiar: la continuidad. De la sucesión a la conducción de la coexistencia generacional: proceso e implementación. El protocolo familiar: características y metodología de confección. Órganos de gobierno de la Empresa Familiar: Asamblea de accionistas, Directorio, Gerencias (en el ámbito de la empresa), Junta Directiva, Consejo de Familia y Family Office (en el ámbito familiar).

ASIGNATURA (16): Negociación

Introducción a la negociación. Negociaciones laborales, familiares, corporativas. Teoría del Conflicto y estrategia de negociación. Técnicas de persuasión (Persuasión Vs Manipulación, Reciprocidad, Consistencia, Validación social, persuasión desde posición dominante o de debilidad). Emociones e inteligencia emocional en la negociación. Errores típicos en el proceso de negociación: barreras emocionales y control emocional. Manejo de los tiempos en la negociación.

A.- Entornos Virtuales de Aprendizaje

Esta obligación académica brindará a los estudiantes la posibilidad de analizar la influencia de las TIC en los procesos de comercialización y, a su vez, analizar cómo Internet ha ocupado un lugar relevante en la vinculación con los nuevos consumidores. Desde un punto de vista más centrado en el alumno como usuario de TICs y campus virtuales de aprendizaje, esta obligación académica le permitirá familiarizarse con conceptos tales como las nuevas tecnologías aplicadas al aprendizaje y e-learning. Accederá a las características específicas de las situaciones de aprendizaje en entornos virtuales: los diferentes elementos del proceso de aprendizaje-enseñanza en un entorno virtual y sus relaciones. A su vez, conocerá el rol del tutor y los diferentes modos de vincularse con él, cuando hay mediación de tecnología.

B.- Herramientas Informáticas

Uso de Word y Excel. Elaboración de las presentaciones con uso de Power Point, Movie Maker, Prezi, etc. Utilización de TICs.

C.- Práctica Profesional

El alumno deberá relacionar y aplicar los conceptos aprendidos en las asignaturas cursadas. Para ello tendrá que demostrar un criterio objetivo sobre los alcances de los diversos aspectos que hacen a su quehacer profesional futuro, utilizando una visión crítica que posibilite el análisis, diferenciación y selección de casos. Las acciones se orientan a la aplicación de las habilidades adquiridas a efectos de contribuir con los cuadros gerenciales y responsables de las organizaciones en la toma de decisiones. Para ello se trabajará en la presentación y desarrollo de casos así como en el análisis y descripción de experiencias de diferentes organizaciones.

D.- Trabajo Final Integrador

El alumno aplicará las herramientas, teóricas y prácticas, para presentar de manera escrita y oral un proyecto de innovación y mejora, una investigación de campo o un plan de negocios con una propuesta de resolución. Conocerá las normas y reglas en el uso de citas de autor, referencias bibliográficas, elaboración de trabajos, etc. El trabajo será individual y deberá abarcar los conocimientos y destrezas adquiridas en el proceso de formación. Podrá consistir en un proyecto de innovación y mejora, una investigación de campo, un plan de negocios con una propuesta de resolución. El plazo para la entrega será de un año académico contando a partir de la finalización del cursado del quinto cuatrimestre de la Carrera.

E.- Participación en Jornadas y Congresos

Los alumnos deberán asistir a los Congresos, Seminarios y Jornadas que se organicen en la propia Universidad, vinculados con la temática de la Tecnicatura.

PLAN DE ESTUDIOS

Año	Asignaturas	Obligaciones Académicas	
Primero	Principios de Administración	Entornos Virtuales de Aprendizaje	Participación en Jornadas y Congresos
	Contabilidad		
	Economía de la Empresa		
	Costos	Herramientas Informáticas	
	Administración del Capital Humano		
	Calidad y Procesos		
Segundo	Administración de Operaciones	Práctica Profesional	Participación en Jornadas y Congresos
	Comercialización y e-commerce		
	Sistemas de Información		
	Planeamiento y Presupuesto Económico Financiero		
	Legislación aplicable a las PYME		
	Comercio Internacional		
Tercero	Control de gestión	Trabajo Final Integrador	Participación en Jornadas y Congresos
	Dirección Estratégica		
	Empresas familiares		
	Negociación		