

Campo Laboral

El Técnico en Administración con orientación en PyME podrá brindar apoyo técnico a los propietarios empresarios y/o gerentes de las organizaciones en las que trabaje. También estará en condiciones de organizar emprendimientos productivos.

Los conocimientos y técnicas que propone la carrera son de utilidad para que los dueños y/o directivos de las empresas potencien su capacidad para valorar los desafíos que tienen planteados. Su propósito es formar técnicos que se desempeñen en el área de administración de las organizaciones con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas de producción y de servicios.

El Técnico en Administración se capacita para la planificación, análisis y evaluación de todas las áreas PyME; el análisis financiero y del contexto económico actual, la problemática propia de la pequeña y mediana empresa, el marketing, los costos, la productividad, los recursos humanos y el comercio internacional.

Para consultas sobre contenidos y salida laboral, por favor enviar un mail al profesor a cargo, quien con gusto responderá sus inquietudes.

Profesor Ricardo Gutiérrez - ricardo.gutierrez@fedev.ub.edu.ar

Síntesis de los Contenidos

AÑO	CUATRIMESTRE	ASIGNATURA
1°	1°	1. Principios de Administración 2. Contabilidad 3. Economía de la Empresa
	2°	4. Costos 5. Administración del Capital Humano 6. Calidad y Procesos
2°	1°	7. Administración de Operaciones 8. Comercialización y e-commerce 9. Sistemas de Información
	2°	10. Planeamiento y Presupuesto Económico Financiero 11. Legislación aplicable a las PyMES 12. Comercio Internacional

3°	1°	13. Control de Gestión 14. Dirección Estratégica 15. Empresas Familiares 16. Negociación <u>Obligaciones Académicas</u> Entornos Virtuales de Aprendizaje Herramientas Informáticas Práctica Profesional Participación en Jornadas y Congresos Trabajo Final Integrador
----	----	---

Principios de Administración

Explora la posición competitiva de la empresa. Analiza los aspectos críticos y las ventajas para formular estrategias de crecimiento. Contempla las teorías que sustentan las organizaciones y los principios que le sirven de fundamento a la búsqueda de competitividad en los mercados globales.

Contabilidad

Expone las posibilidades que brindan el análisis e interpretación de los estados contables para satisfacer las necesidades informativas en la empresa a los fines decisionales, tanto en el orden económico y financiero, como en el patrimonial.

Economía de la Empresa

Proporciona las herramientas necesarias para comprender y diagnosticar los problemas económicos que pueden presentarse en las empresas. Analiza el rol del empresario de la pequeña y mediana empresa en el desarrollo económico, y enseña a valorar la incidencia del contexto y de las variables microeconómicas de esas actividades.

Costos

Desarrolla los diferentes sistemas de costos existentes, el proceso de registración contable que se debe llevar a cabo en cada uno de ellos, teniendo en cuenta las distintas realidades empresariales.

Administración del Capital Humano

Brinda un enfoque moderno, dinámico y práctico que permite interiorizarse en los procedimientos y prácticas específicos de la gestión de personas. Incluye los fundamentos teóricos, procesos, prácticas usuales y herramientas necesarias para que aquellos interesados en gestionar personas en organizaciones puedan realizar su práctica con un criterio profesional.

Calidad y Procesos

Esta asignatura permite comprender qué implica un Sistema de Gestión de Calidad. Describe las metodologías más conocidas en la Gestión de Calidad. Posibilita aplicar los principios de Mejora Continua en las diferentes áreas de una organización.

Administración de Operaciones

Abarca temas tales como diseño de producto y procesos productivos, planificación de la producción, localización de las instalaciones y distribución de planta, sistemas de apoyo a la producción, entre otros.

Comercialización y e-commerce

Esta asignatura se dedica al estudio y análisis del comportamiento del consumidor. Brinda el herramental básico de aplicación en comercialización: segmentación, técnicas de investigación, inteligencia comercial. Trata temas tales como diferenciación competitiva, posicionamiento, plan de mercado y mezcla comercial, las nuevas modalidades para ofrecer productos: las redes sociales, el comercio electrónico y el marketing digital, etc.

Sistemas de Información

Permite conocer la función y el aporte de la información como soporte estratégico del negocio. Explica conceptos básicos de sistemas tales como hardware y software, datos, información, conocimientos, tipos de sistemas de información, etc. Asimismo, posibilita identificar los componentes de un plan de informatización y conocer distintas aplicaciones de sistemas integrados de gestión informática.

Planeamiento y Presupuesto Económico Financiero

Esta asignatura permite conocer diferentes niveles de planeamiento, implementar el sistema presupuestario integral de la empresa, etc. Presenta técnicas de confección de pronósticos y técnicas de control presupuestario integral articulado con el modelo de control de gestión.

Legislación aplicable a las PyMES

Brinda conocimientos necesarios para analizar opciones societarias para la empresa, según su naturaleza. Presenta los principales impuestos, tasas y contribuciones que gravan la actividad de la PyME. Permite conocer las estrategias existentes para responder a las inspecciones de los distintos entes de fiscalización y la normativa vigente.

Comercio Internacional

El intercambio de productos y servicios entre compradores y vendedores de países diversos involucra aspectos estratégicos tales como el análisis de escenarios, de recursos y la determinación de metas; aspectos comerciales, como el análisis del mercado y la programación de un mix de marketing; logísticos, como la distribución física internacionales y operativos, centrados en la tramitación aduanera, bancaria, etc.

Control de Gestión

Esta asignatura permite comprender el ciclo planear, dirigir, coordinar y controlar, así como los distintos modelos de sistemas de control de gestión. Está orientada a la aplicación de un modelo de control de gestión en las PyMES, identificando las principales barreras a superar para su implementación exitosa.

Dirección Estratégica

Analiza la función de Dirección en la pequeña y mediana empresa: el liderazgo estratégico vs el liderazgo operativo. Permite identificar los elementos para generar un plan de desarrollo organizacional alineando estrategia, estructura y cultura organizacional.

Empresas Familiares

Describe la naturaleza de la empresa familiar. Presenta los conflictos habituales, focalizando en su prevención y control. La asignatura posibilita al estudiante desarrollar un plan estratégico integral de la empresa familiar contemplando los intereses y objetivos de la familia y de la empresa.

Negociación

Orientada a diseñar un plan de negociación y a diferenciar el rol de los diversos actores en los distintos tipos de negociaciones: salariales, familiares, corporativas. Permite adquirir los elementos necesarios para enfrentar los conflictos, desarrollando estrategias para resolverlos aprovechando los aportes de la inteligencia emocional en las negociaciones.

Obligaciones Académicas

Entornos Virtuales de Aprendizaje

Analiza la influencia de las TIC en los procesos de comercialización y cómo Internet ha ocupado un lugar relevante en la vinculación con los nuevos consumidores. Por otra parte, permite acceder a las características específicas de las situaciones de aprendizaje en entornos virtuales.

Herramientas Informáticas

Posibilita que el estudiante elabore presentaciones haciendo uso de Power Point, MovieMaker, Prezi, etc. y, a su vez, que utilice TICs.

Práctica Profesional

Implica relacionar y aplicar los conceptos aprendidos en las asignaturas cursadas. Para ello el estudiante tendrá que demostrar un criterio objetivo sobre los alcances de los diversos aspectos que hacen a su quehacer profesional futuro, utilizando una visión crítica que posibilite el análisis, diferenciación y selección de casos.

Participación en Jornadas y Congresos

Otra obligación académica del estudiante es acceder de manera virtual a los Congresos, Seminarios y eventos que se organicen en la propia Universidad, vinculados con la temática de la Tecnicatura.

Trabajo Final Integrador

Consiste en la aplicación de herramientas, teóricas y prácticas, para presentar de manera escrita y oral un proyecto de innovación y mejora, una investigación de campo o un plan de negocios con una propuesta de resolución.

Tecnicatura Universitaria en Administración con orientación en PYME

(2018)

Plan de Estudio agosto

		Asignaturas	Obligaciones Académicas
Primer año de la carrera	Primer cuatrimestre (agosto 2018)	1. Administración del Capital Humano 2. Calidad y Procesos	<ul style="list-style-type: none"> Entornos Virtuales Herramientas Informáticas
	Segundo cuatrimestre (abril 2019)	3. Principios de Administración 4. Contabilidad 5. Economía de la Empresa	
	Tercer cuatrimestre (agosto 2019)	6. Costos	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Jornadas y Congresos
Segundo año de la carrera	Cuarto cuatrimestre (abril 2020)	7. Administración de Operaciones 8. Comercialización y e-commerce 9. Sistemas de Información	
	Quinto cuatrimestre (agosto 2020)	10. Planeamiento y Presupuesto Económico Financiero 11. Legislación aplicable a las Pymes 12. Comercio Internacional	<ul style="list-style-type: none"> Práctica Profesional
Tercer año de la carrera	Sexto cuatrimestre (abril 2021)	13. Control de Gestión 14. Dirección Estratégica 15. Empresas Familiares 16. Negociación	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo Final de Carrera

Obligaciones Académicas:

Se pueden cursar desde el cuatrimestre señalado en el cuadro en adelante.

Correlatividades entre materias:

Para rendir	Debe tener aprobadas
Trabajo Final de Carrera	Las 16 (dieciséis) asignaturas anteriores y las 4 (cuatro) Obligaciones Académicas